

Scienza e Pace _ Norme editoriali

Impostazioni Pagina: 3 cm (margini destro e sinistro), 2 cm (in alto), 2 cm (in basso).

Titolo del contributo, Autore, Abstract, Sommario, Titoli Paragrafi, Corpo del testo:
Dal **Titolo del contributo** fino al SOMMARIO (incluso) utilizzare **Interlinea singola**.

Titolo del contributo: Arial **22**, grassetto, allineato al centro.

Autore: Arial **18**, sotto il Titolo del contributo, preceduto da una riga vuota Arial 12, allineato al centro.

Qualifica Autore: Arial **12**, sotto l'Autore, allineato al centro; tra parentesi indicare prima l'inquadramento e, dopo una virgola, l'ente di appartenenza.

A partire dalla Qualifica Autore (inclusa) e per tutto il resto dell'articolo – compresi i titoli dei paragrafi, le righe da inserire vuote ecc – si utilizzerà **sempre** Arial **12**.

Fanno eccezione solo le Note a piè di pagina, per le quali si utilizzerà Arial **10** (vedi pagina successiva).

Dopo la Qualifica autore inserire due righe vuote e dopo redigere, con testo giustificato:

- un Abstract in italiano, seguito da 3-5 Parole chiave (mettendo in grassetto le parole **“Abstract”** e **“Parole chiave”** e inserendo tra l'Abstract e le Parole chiave una riga vuota);
- un Abstract in inglese, preceduto da una riga vuota e seguito da 3-5 Keywords (mettendo in grassetto le parole **“Abstract”** e **“Keywords”** e inserendo tra l'Abstract e le Keywords una riga vuota);
- un SOMMARIO, preceduto da 2 righe vuote: l'intitolazione “Sommario” deve essere in maiuscoletto e i paragrafi e sotto-paragrafi vengono elencati coi numeri arabi puntati e preceduti da un trattino lungo (tranne il primo).

Esempio:

SOMMARIO: 1. Introduzione. – 2. Sviluppo storico-giuridico del fenomeno. – 2.1. Il quadro normativo precedente la fine della Prima guerra mondiale.

Dopo il SOMMARIO si utilizzerà **sempre**, per il resto dell'articolo, una **Interlinea 1,5 righe**. Fanno eccezione solo le Note a piè di pagina, per le quali si utilizzerà l'**Interlinea singola** (vedi pagina successiva).

Tutti i titoli dei paragrafi, sotto-paragrafi ecc dovranno essere numerati e allineati a sinistra; inoltre, i seguenti titoli dovranno essere redatti in questo modo:

paragrafi in grassetto, preceduti da 2 righe vuote;

sotto-paragrafi in corsivo, preceduti da 1 riga vuota;

sotto-sottoparagrafi preceduti da 1 riga vuota.

Esempio:

[riga vuota Arial 12]

[riga vuota Arial 12]

1. Introduzione [grassetto, Arial 12]

Corpo del testo: testo giustificato. Capoversi senza rientri né spaziature. Le citazioni devono essere inserite tra virgolette basse «...».

Note a piè di pagina: se si vuole inserire l'esponente nel corpo del testo accanto ad un segno di punteggiatura, l'esponente deve *precedere* il segno di punteggiatura. La nota a piè di pagina deve essere in Arial **10**, **Interlinea singola**, testo giustificato.

I riferimenti nelle note a piè di pagina devono essere redatti come da esempi che seguono:

Monografie: G. Sperduti, *L'individuo nel diritto internazionale*, Giuffrè, Milano, 1950, pp. x-y (qualora si voglia far riferimento a delle pagine specifiche).

Opere collettanee: A. Cassese, J.H.H. Weiler (eds.), *Change and Stability in International Law-Making*, De Gruyter, Berlin-New York, 1988.

Contributi in opere collettanee: R. Barsotti, "Armed Reprisals", in A. Cassese (ed.), *The Current Legal Regulation of the Use of Force*, Martinus Nijhoff Publishers, Dordrecht, 1986, pp. 79-110.

Articoli: A. Cassese, "On the Current Trends towards Criminal Prosecution and Punishment of Breaches of International Humanitarian Law", in *European Journal of International Law*, 1998, pp. 2-17.

Documenti: la prima citazione di un atto dovrà contenere i seguenti elementi: tipologia di atto, numero, organo autore e data, eventuale titolo, luogo di pubblicazione (in corsivo). Ad esempio: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), in *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 119/1 del 4.5.2016*.

Per la citazione di sentenze o altri provvedimenti di organi giurisdizionali internazionali, europei e nazionali si applicano le regole dettate dalla stessa giurisdizione. Nell'ipotesi di sentenze o altri atti già precedentemente citati è sufficiente, a seconda dei casi, citare almeno l'organo e le parti ovvero il numero della sentenza.

Riferimenti bibliografici nel corpo del testo: qualora si intenda farne uso, si invita a utilizzarli solo relativamente a opere monografiche. In tal caso, riportare tra parentesi il cognome dell'autore e l'anno di pubblicazione; ad esempio: (Galtung, 1990). Se gli autori sono più di due, si usi l'abbreviazione "et al.". Se le citazioni sono più di una, si scriva (Galtung, 1990, 1995), oppure, nel caso di più opere di autori differenti (Galtung, 1990; Habermas, 2000).

Tabelle e figure: centrate, precedute e seguite da uno spazio, provviste di numero e titolo in grassetto riportato sotto, seguito da uno spazio.

Inserire una Bibliografia al termine dell'articolo, denominandola “**Riferimenti bibliografici**” (in grassetto) ed elencando le fonti seguendo l'ordine alfabetico della lettera iniziale del cognome degli autori, con **Interlinea singola** e uno spazio Arial 12 tra una fonte e l'altra. Ad esempio:

Riferimenti bibliografici

Barsotti R., “Armed Reprisals”, in A. Cassese (ed.), *The Current Legal Regulation of the Use of Force*, Martinus Nijhoff Publishers, Dordrecht, 1986, pp. 79-110.

Cassese A., “On the Current Trends towards Criminal Prosecution and Punishment of Breaches of International Humanitarian Law”, in *European Journal of International Law*, 1998, pp. 2-17.